



Function හඳුනාගැනීම හා භාවිතයන්.
 Function හි රූපය හඳුනාගැනීම
 Function වර්ග කිරීම.
 Function වර්ග සඳහා උදාහරණ

Function හඳුනාගැනීම හා භාවිතය.

ඔබ මීට ඉහතදී උගත් Formula එකක් භාවිතා කොට අපට අවශ්‍ය සෑම ගණිත කර්මයක්ම කරගැනීමට හැකිද? ඔබ හැකියාව ඇති බව පවසාමි හේතුව වනු ඇත්තේ Function හි ඇති භාවිතයන් පිළිබඳ ඔබ නොදන්නා බැවිනි. උදාහරණයක් ලෙස අපට C නැමැති Column එකෙහි C2 සිට C23 දක්වා අගයන් සටහන් කොට ඇති විටක, මෙම අගයන් සියල්ලකගේම එකතුව ලබාගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සඳහා ඉතා ආයාසයෙන් Formula එකක් සකසාගැනීමට සිදුවේ. නමුත් මෙම ක්‍රියාවලිය කරගැනීම සඳහා Function එකක් භාවිතා කිරීම Formula එකක් භාවිතා කිරීමට වඩා පහසුවේ. මේ සඳහා C2 සිට C23 දක්වා ඇති අගයන්ගේ එකතුව අවශ්‍ය බැවින් Function එකක් ලෙස =Sum(C2:C23) ලෙස සටහන් කිරීමෙන් එම පිළිතුර පහසුවෙන් ලබාගැනීමේ හැකියාව පවතී.

Function යනු ගණිතමය හෝ ගණිතමය නොවන තොරතුරු

මගින් යම් පිළිතුරක් ලබාගැනීම සඳහා ආදේශ කොටගත හැකි පහසුකමක්වේ. මෙහිදී Formula භාවිතයේදී අවශ්‍ය පිළිතුර ලබාගැනීම සඳහා ගණිතමය සංකේත සමඟ Cell ලිපිනයන් භාවිතා කිරීම වෙනුවට එම පිළිතුර ලබාගැනීමට අදාළ Function නාමය භාවිතා කිරීම කළ යුතුවේ. Function එකක් භාවිතා කොට අපට අවශ්‍ය පිළිතුරක් ලබාගැනීමට අවශ්‍ය බැවින් අපට වෙනස්කමක් කළ හැකි කොටසක් හෝ කොටස් කිහිපයක් Function හි දැකිය හැකිය. Function එකක දැකිය හැකි මෙම කොටස Parameter කොටස ලෙස හැඳින්වේ.

Function හි රූපය හඳුනාගැනීම

සාමාන්‍යයෙන් Function එකක පැහැදිලිව හඳුනාගත හැකි කොටස් තුනක් ඇති අතර එය පහත පරිදි වේ.

| | | |
|---|---------------|-------------|
| = | Function Name | (Parameter) |
| 1 | 2 | 3 |

- Function එකක් ආරම්භ කරනුයේ අනිවාර්යයෙන්ම = ලකුණකින් වන අතර Excel හි දී අප විසින් Function එකක් හෝ Formula එකක් ලබාදෙන බව අවබෝධ කොටගනුයේ මෙම සමාන කිරීමේ ලකුණෙන්ය. යම් ලෙස කින් සමාන කිරීමේ ලකුණින් ආරම්භ නොකල හොත් එය Text එකක් ලෙස Function අවබෝධ කොටගන්නා අතර විය යුතු ක්‍රියාවලිය සිදුනොවනු ඇත.
- සමාන කිරීමේ ලකුණින් පසුව එක් එක් Function එක හඳුනාගැනීම සඳහා සුවිශේෂ නාමයක් භාවිතා වේ. මෙය Function හි නාමය වේ.
- Function යනු ගණිතමය ක්‍රියාවලීන් හෝ යම් යම් පිළිතුරු ලබාගැනීම සඳහා කලින් සකසා දුන් විධානවේ. නමුත් මෙම කලින් සකසා ඇති විධානයන්හි අපට අවශ්‍ය වෙනස්කම

කරගැනීම සඳහා පහසුකමක් හිමිවන කොටසක් දැකිය හැකිය. මෙය Parameter ලෙස හැඳින්වේ Parameter කොටස වෙන්කර හඳුනාගැනීම සඳහා වරහන් යොදා ගන්නා අතර Function එකෙහි අවසානයෙන් වරහන ඇරඹී Parameter කොටස අවසානයේ වරහන වැසේ. මෙලෙස Parameter කොටසට ආදේශ කොටගත හැකි දත්ත පහත පරිදි දැක්විය හැකිය.

Text

ගණිතමය ක්‍රියාවලීන් උදෙසා භාවිතා නොවන සංකේත Parameter කොටසෙහි සටහන් කළ හැකිය

Numeric

ගණිතමය ක්‍රියාවලීන් උදෙසා භාවිතාකරන සංකේත

Cell Address

Cell ලිපිනයන්

Formula

අප මීට ඉහත උගත් Formula ද Parameter කොටසෙහි සටහන් කළ හැකිය

Function

Function එකක Parameter කොටසෙහි වෙනත් Function එකක් තිබිය හැකිය මේ සඳහා හොඳ අවබෝධයක් ඔබට පසුව ලැබෙනු ඇත.

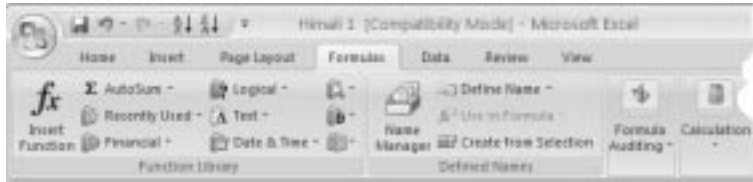
Name

අප ඉහත පරිච්ඡේදයේදී උගත් Name පහසුකම

Function වර්ග කිරීම

Function අප යොදාගන්නේ කුමන කරුණක් අරඹයාද ? එයට අගයක් ආදේශ කළ විට පිළිතුර ලෙස ලැබෙන්නේ කුමන පිළිතුරක්ද

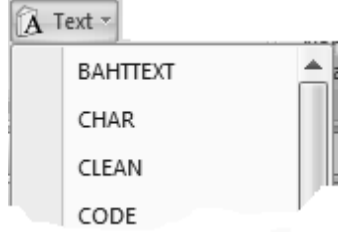
යන්නන්, Function වල ඇති අපට වෙනස් කළ හැකි කොටස (විචල්‍ය කොටස) ට ආදේශ කළ හැක්කේ කිනම් දත්තද යන්න පදනම් කොට ගනිමින් Function වර්ග කිහිපයකට බෙදා වෙන් කළ හැක. Formulas Tab එකෙහි මෙම Function වර්ග කොට පෙන්වා ඇත.



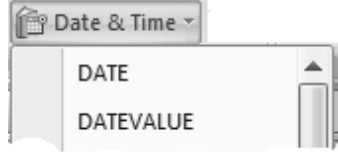
- 1. Math & Trig - මෙයට ආදේශ කළ හැක්කේ සංඛ්‍යාත්මක අගයන් පමණි. එසේම පිළිතුර ලෙස ලැබෙන්නේද සංඛ්‍යාත්මක අගයන් පමණි. ගණිතමය හා ත්‍රිකෝණමිතික අගයන් භාවිතා වේ.



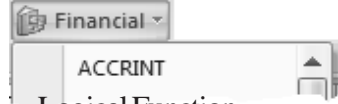
- 2. Text Function - ගණිතමය ක්‍රියාවන් සඳහා භාවිතා කරගත නොහැකි, යතුරු පුවරුවේ ඇති සංකේත වලින් සැදුණු Text වර්ගයේ දත්ත භාවිතයෙන් Text වර්ගයේ පිළිතුරු ලබාගැනීමට භාවිතා කළ හැකි Function මේ ගණයට අයත්වේ.



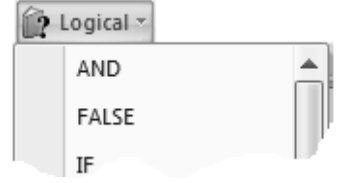
- 3. Date & Time Function - දිනයන් හා වෙලාවන් ආදේශ කළ හැකි හා පිළිතුර ලෙස දිනයන් හා කාලයන් අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී භාවිතා කළ හැකි Function මේ යටතට ගැනේ.



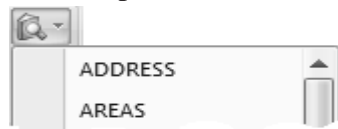
- 4. Financial Function - මූල්‍යමය ක්‍රියාවන් සඳහා භාවිතා කළ හැකි Function මේ යටතේ දැක්වේ .



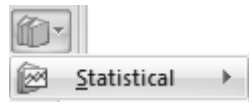
- 5. Logical Function - තාර්කික පිළිතුරු හා තාර්කික ප්‍රස්තුත නිර්මාණය කරගැනීම සඳහා භාවිතා කළ හැකි වඩා ප්‍රයෝජනවත් Function වර්ගයක්වේ.



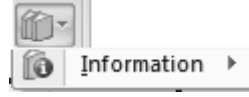
- 6. Lookup & Reference - යම් කිසි තොරතුරක් ඇති ස්ථානයක් සොයාගැනීම ආදී ක්‍රියාවලීන් සඳහා භාවිතා වන Function විශේෂයකි.



- 7. Database - දත්ත ගොනුවක් ආකාරයෙන් ඇති දත්ත මගින් අවශ්‍ය දත්ත තෝරාගැනීමට හා වෙනත් තොරතුරු සඳහා භාවිතා කළ හැකි Function විශේෂයකි.





- 8. Statistical Function - සංඛ්‍යාතමය පිළිතුරු ලබාගැනීමේදී මෙම Statistical Function භාවිතා කිරීමේ හැකියාව අපට ලැබේ.



- 9. Information - හුදෙක් තොරතුරක් ලෙස ලබාගැනීමට අවශ්‍ය පිළිතුරු ලබාගැනීමට භාවිතා කළ හැකි Function විශේෂයකි.

Function එකක් භාවිතා කිරීම

අප මීට පෙර උගත් Formula එකක් භාවිතයේ දී මෙන්ම පිළිතුර ලබාගැනීමට අවශ්‍ය Cell එක වෙත ලොවීමෙන් අනතුරුව සමාන කිරීමේ ලකුණ පළමුව සටහන් කොට අපට අවශ්‍ය Function

| | |
|----|--|
| 9 | =Le |
| 10 |  LEFT |
| 11 |  LEN |

□ ප්‍රදීප් කාවින්ද කොටුවේගෙදර එකෙහි නම සටහන්කළ හැකිය. අප මේ වන විට Function එකක් ක්‍රියාත්මක වනුයේ කෙසේද යන්න නොදන්නා නමුත් උදාහරණයක් මගින් Function එකක් සටහන් කරන ආකාරයත්, අවසානයේදී

ලැබෙන පිළිතුරත් අවබෝධ කොට ගනිමු. සමාන කිරීමේ ලකුණට පසුව අප Function එකෙහි නම සටහන් කළ යුතුය. උදාහරණයක් ලෙස අප Left යන Function එක සටහන් කිරීමට උත්සාහ ගනිමු. අප විසින් සමාන කිරීමේ ලකුණ සටහන් කර පසුව L අක්ෂරය සටහන් කළ විට L අක්ෂරයෙන් ආරම්භ වන සියලු Function නාමයන් දර්ශනය වේ. පසුව ඇති අක්ෂරය වන E අක්ෂරය සටහන් කළ පසුව Le අක්ෂර වලින් පටන් ගන්නා Function දර්ශනය වේ. මෙය විශේෂ පහසු කමක් වනුයේ අපට Function එකක නිවරදි නාමය සටහන් කිරීමට මෙය වඩා ප්‍රයෝජනවත් වන නිසාමය. පසුව ආරම්භක වරහන් ලකුණින් පසුව එම Function එකට අදාළ වෙනස් වන කොටස් (Parameter) පහත රූපයේ දැක්වෙන පරිදි දර්ශනය වේ. පහත රූපයේ left(යන්නට පසුව text,[num_chars] ලෙස ඇත්තේ Parameter කොටසය.

Function එකක Parameter එකකට වඩා ඇති විට Parameter කොටස් වෙන් කිරීම සඳහා කොමා ලකුණක් යොදයි. ඒ අනුව ඉහත Function එකෙහි Parameter කොටස් දෙකක් ඇති බව අපට තේරුම් ගත හැකිය. මෙම Parameter දෙකෙහි පලමු Parameter එක text වර්ගයෙන්ද අනෙක num_chars (Numeric) වර්ගයටද අයත් වේ. ඒ අනුව එම ස්ථාන වලට අපට ආදේශ කොට ගත හැක්කේ එයට අදාළ වර්ගයේ දත්තයන්ය. මා විසින් Text වර්ගයේ Parameter කොටසට B7 යන Cell ලිපිනය සටහන් කලෙමි. (B7 යන Cell එකෙහි ඇත්තේ Text වර්ගයේ දත්තයක්ය, Text වර්ගයේ දත්තයක් Function එකක් තුළ භාවිතා කිරීමේදී එම දත්තයට පිටින් උදාහරණයක් සටහන් කළ යුතුය, උදාහරණයක් ලෙස Saman යන දත්තය සටහන් කිරීමට අවශ්‍ය නම් "Saman" ලෙස සටහන් කළ යුතුවේ.) පසුව කොමා ලකුණකින් Parameter දෙක වෙන් කිරීමෙන් අනතුරුව අංක 3 සටහන් කොට වරහන් ලකුණ

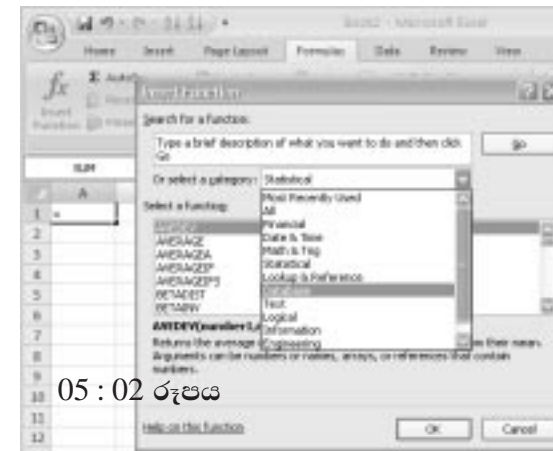
□ විසුරුම් පත්‍රිකා භාවිතය Microsoft Excel 2007 ඇසිරිත් 71
වැසීමෙන් පසුව Enter යතුර Press කිරීමෙන් Function එක අවසන් කළ හැකි අතර එම Function එකට අදාළ පිළිතුර Function එක සටහන් කළ Cell එකට ලැබේ.

| | | | | | |
|------------------|-------------------------|------------|-------|------|--------|
| CUBERANKEDMEMBER | | | | | |
| | B | C | D | E | F |
| 7 | Prasanna Indrajith | 205602223V | 14200 | 1580 | =D7-E7 |
| 8 | | | | | |
| 9 | =LEFT(B7,3 | | | | |
| 10 | LEFT(text, [num_chars]) | | | | |

Function එකක Parameter කොටසට Cell ලිපිනයන් ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය වූ විටක එම ලිපිනය සටහන් නොකොට Mouse එක භාවිතයෙන් හෝ යතුරුපුවරුවේ යතුරු භාවිතයෙන් අදාළ Cell එක වෙත යා හැකි අතර එම Cell එකෙහි නම Function එකක Parameter කොටසට ආදේශවේ. (ඉහත රූපයේ B9 Cell එකෙහි =Left ලෙස Function එක සටහන් කොට ඇති අතර වරහන් ලකුණ සටහන් කිරීමෙන් අනතුරුව Mouse එක භාවිතයෙන් B7 Cell එක තෝරාගෙන ඇත)

Paste Function පහසුකම භාවිතය

Function එකක් Cell එකකට ආදේශ කොටගැනීමේදී පළමුව



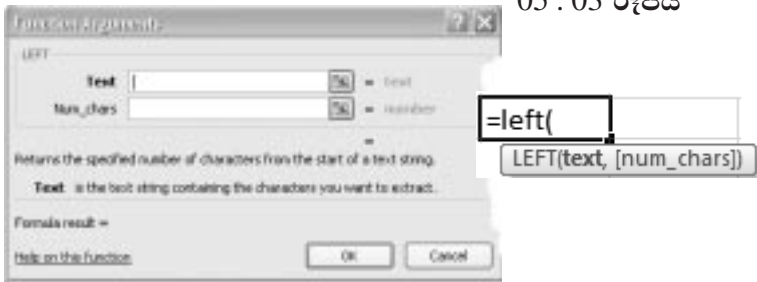
සමාන කිරීමේ ලකුණට පසුව Function හි නම සටහන්කොට වරහන් ලකුණ තුළ එම Function කට අදාළ Parameter සටහන් කළ යුතුය. නමුත් බොහෝවිට

අපට මෙම Parameter මතකයේ රඳවාගත නොහැකි බැවින් ඒ සඳහා Excel හි ඇති Paste Function යන පහසුකම භාවිතා කළ හැකිවේ.


අපට Function එකක් මගින් තොරතුරක් ලබාගැනීමට අවශ්‍ය Cell එක වෙත ගොස් Formula Bar හි ඇති fx ලකුණ Click කිරීමෙන් Paste Function කවුළුව ඔබට ලැබෙනු ඇත.

ඔබ මීට ඉහත උගත් Function වර්ග Function Category යටතේ දැක්වෙන අතර මින් එක් Function වර්ගයක් තෝරාගත් පසුව එම කවුළුවෙහි පහළ කොටසෙහි එම Function වර්ගයට අයත් Function දැක්වේ. උදාහරණයක් ලෙස Function Category යන්නෙන් Text යන්න තෝරාගන්න, එවිට පහළ කොටසින් මේ යටතේ ඇති Function නම් දර්ශනය වේ. මෙහි ඔබ මීට පෙර උගත් Left යන නාමය දැකගත හැකිවේ. මෙහි අදහස වනුයේ Left යන්න Text Function එකක් වන බවය. එසේම මෙම කවුළුවෙහි පහළ කොටසෙහි Function එකෙහි භාවිතය පිළිබඳ විස්තරයක් හා Parameter කොටස් මෙහි විස්තර කෙරේ. මෙම කවුළුවෙන් Left Function එක තෝරාගෙන මෙම කවුළුවෙහි ඇති Ok බොත්තම Click කිරීමෙන් පහත රූපයේ දැක්වෙන කවුළුව ඔබට ලැබෙනු ඇත.

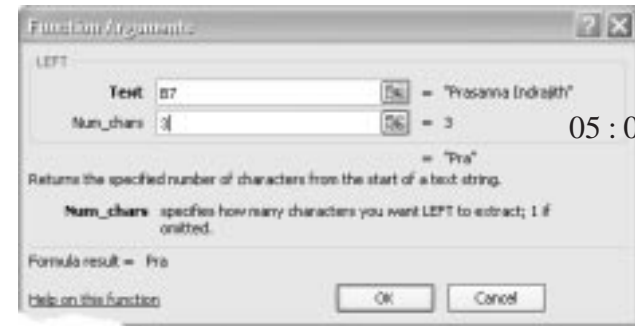
05 : 03 රූපය



මෙහිදී Function එකෙහි ඇති Parameter කොටස් වෙන වෙනම දැක්වේ. (ඉහත රූපය පරිදි) මෙහිදී Parameter කොටසට අදාළ දත්තයන් සටහන් කිරීමෙන් පසුව මෙහි ඇති Ok බොත්තම තෝරාගැනීමෙන් Function එකට අදාළ පිළිතුර Cell එකට ආදේශ

ඉහත කවුළුවෙහි එක් එක් Parameter එකට වෙන් වෙන්ව කොටසක් දැක්වෙන අතර යතුරුපුවරුව භාවිතයෙන් හෝ මෙම Parameter කොටස සටහන් කිරීමට ඇති කොටසෙහි දැක්වෙන මෙම  බොත්තම click කිරීමෙන් අනතුරුව Mouse එක ආධාර කොට ගනිමින් දත්ත සටහන් කර ඇති Cell එකක් තෝරාගැනීම කළ හැකිවේ. මෙහිදී Mouse එක මගින් තෝරාගත් Cell හි නම් අදාළ Parameter කොටසට ආදේශවේ. පහත රූපයේ මෙසේ ආදේශ කොටගෙන ඇති ආකාරය දැක්වේ. එසේම Formula Result යටතේ අපට ලැබෙන පිළිතුරු දැකගත හැකිය.

05 : 04 රූපය



ඉහත දැක්වූ ක්‍රමය ඉතා පහසු ක්‍රමයක් වන නමුත් Function එකක ඇති කොටස් පිළිබඳව නිවැරදි අවබෝධයක් ඔබ සතුව තිබේ නම් ඉතා ඉක්මනින් හා පහසුවෙන් මෙම Function භාවිතා කිරීමේ හැකියාව ඔබ වෙත ලැබේ. එබැවින් හැකිතාක් Function එකකින් වන කාර්යය හා Function එකෙහි ඇති Parameter කොටසට ආදේශ කරනුයේ කුමන දත්තද යන්න පිළිබඳව අවබෝධ කොටගැනීමට උත්සාහ ගන්න.

Text Function

අප විසින් Excel හි Text ආකාරයෙන් සටහන් කළ තොරතුරු වලින් නොයෙක් වෙනස් පිළිතුරු ලබාගැනීමට භාවිතා වන Function කිහිපයක් Text Function යටතේ අවධානයට යොමු කරන

අතර මෙහි විචල්‍ය කොටසට බොහෝවිට ආදේශ කරනුයේ Text වර්ගයේ දත්තයන්ය.

Text වර්ගයේ දත්තයක් Function එකකට ආදේශ කොටගැනීමේදී උදාහරණය ලෙසින් අතර එම Text වර්ගයේ දත්ත සටහන් කළ යුතුය. නමුත් උදාහරණය ලෙසින් තුළ Text එකක් සටහන් කිරීම වෙනුවට Text වර්ගයේ දත්තයක් සටහන් කළ Cell ලිපිනයක් භාවිතා කිරීම ප්‍රයෝගිකය.

Function

විස්තරය

1. Left(Text විචල්‍ය කොටස, විචල්‍ය X)

මෙම Text විචල්‍ය කොටසට අපට ඕනෑම අක්ෂර කොටසක් එක් කළ හැකි අතර කොමාවට පසුව අප යොදන අගය මගින් වම් පස සිට කිනම් ප්‍රමාණයක අක්ෂර සංඛ්‍යාවක් ලබාගන්නේ දැයි සැලකේ. (මෙසේ ලබාගන්නා අක්ෂර සංඛ්‍යාත්මක වුවත් ගණිතමය ක්‍රියාවන් සඳහා යොදාගත නොහැක)

උදා :- =Left("Kandy", 3)

මෙසේ සටහන් කළ විට Kandy යන වචනයෙන් වම් පස සිට අක්ෂර 3 ක් පිළිතුර ලෙස ලැබේ. (Kan යන්න ලැබේ.මෙම Kan යන්න ලබාගැනීමට මෙවැනි ආකාරයෙන් Function එකක් සටහන් කිරීම ප්‍රයෝගික නොවේ)

Kandy යන්න C2 Cell එකෙහි සටහන් කොට ඇත්නම් පහත පරිදි Function එක භාවිතා කළ හැකිය.

උදා :- =Left(C2, 3)

2. Right(Text විචල්‍ය කොටස, විචල්‍ය X)

මෙම Text විචල්‍ය කොටසට අපට ඕනෑම අක්ෂර කොටසක් හෝ Text වර්ගයේ දත්ත සටහන් කළ Cell එකක් භාවිතා කළ හැකි අතර කොමාවට පසුව අප යොදන අගය මගින් දකුණු පස සිට කිනම් ප්‍රමාණයක අක්ෂර සංඛ්‍යාවක් ලබාගන්නේ දැයි සැලකේ.

උදා :- =Right(C2,3)

මෙසේ සටහන් කළ විට C2 Cell එකෙහි අප සටහන් කරනු ලබන ඕනෑම අක්ෂර ප්‍රමාණයකින් දකුණු පස සිට අක්ෂර 3 ක් පිළිතුර ලෙස ලැබේ. අප C2 යන්නෙහි Kandy යන්න සටහන් කළහොත් පිළිතුර ලෙස ndy ලැබේ.

3. Upper(Text විචල්‍ය කොටස)

මෙම Text විචල්‍ය කොටසට අපට ඕනෑම අක්ෂර කොටසක් හෝ Text වර්ගයේ දත්ත සටහන් කළ Cell එකක් භාවිතා කළ හැක. පිළිතුර ලෙස විචල්‍යයේ සටහන් කරන අක්ෂර මහකුරු (Capital) කර දක්වයි.

උදා :- =Upper(C2)

මෙසේ සටහන් කළ විට C2 හි අප සටහන් කරනු ලබන ඕනෑම අක්ෂරයක් මහකුරු කොට පෙන්වයි. අප C2 Cell එකෙහි kandy යන්න සටහන් කළහොත් පිළිතුර ලෙස KANDY ලැබේ.

4. Lower (Text විචල්‍ය කොටස)

□ ප්‍රදීප් කාවින්ද කොටුවේගෙර
Text විචල්‍ය කොටසට අපට ඕනෑම
අක්ෂර සංඛ්‍යාවක් හෝ Text වර්ගයේ
දත්ත සටහන් කළ Cell එකක් භාවිතා
කළ හැකි අතර පිළිතුර ලෙස එම
අක්ෂර Simple කර දක්වයි.

උදා :- =Lower(C2)

අප C2 හි KANDY යන්න සටහන්
කළහොත් පිළිතුර ලෙස kandy
ලැබේ.

5. Mid (Text විචල්‍ය කොටස,X,Y)

Text විචල්‍ය කොටසෙහි X
ස්ථානයේ සිට කොපමණ Y අක්ෂර
සංඛ්‍යාවක් ලබාගන්නේද යන්න දිය
හැක.

උදා :- =Mid(C2, 3, 2)

මෙසේ සටහන් කළ විට C2
යන්නෙහි අප සටහන් කරනු ලබන
ඕනෑම අක්ෂර ප්‍රමාණයකින් වම් පස
සිට අක්ෂර 3කට(X) පසුව අක්ෂර
දෙකක් (Y) පිළිතුර ලෙස ලැබේ.
අප C2 Cell හි Lankan යන්න
සටහන් කළහොත් පිළිතුර ලෙස nk
ලැබේ.

6. Concatenate (Text විචල්‍ය කොටස, Text විචල්‍ය කොටස)

විචල්‍ය කොටස් දෙකහි සටහන්
කරනු ලබන සංකේත එක්කොට
පෙන්වයි. උදාහරණයක් ලෙස A5 හි
Ka ලෙසත් A6 හි ndy ලෙස සටහන්
කොට ඇති විටක

=Concatenate(A5,A6) ලෙස
ලබාදීමෙන් Kandy යන පිළිතුර
ලැබේ.

7. Exact (Text විචල්‍ය කොටස, Text විචල්‍ය කොටස)

Text ආකාරයෙන් සටහන් කළ දත්ත
දෙකක් සංසංදනය කොට එම
සංකේත සමානවේ නම් True
ලෙසත් අසමානවේ නම් False
ලෙසත් පිළිතුරක් ලැබේ.

=Exact(A20,B20)

8. Proper (Text විචල්‍ය කොටස)

මෙම Text විචල්‍ය කොටසට අපට
ඕනෑම අක්ෂර කොටසක් හෝ Text
වර්ගයේ දත්ත සටහන් කළ Cell
එකක් භාවිතා කළ හැකි අතර පිළිතුර
ලෙස පළමු අකුර පමණක් මහකුරු
කොට දැක්වේ.

=Proper(C2)

අප C2 හි KANDY යන්න සටහන්
කළහොත් පිළිතුර ලෙස Kandy
ලැබේ.

9. Replace (Text විචල්‍ය කොටස, ආරම්භක ස්ථානය,
ඉවත්කරන ප්‍රමාණය, ඇතුළත් කරන කොටස)

| | A | B | C | D | E |
|---|-----------|---------------------------|---|---|---|
| 1 | Kalpitiya | =REPLACE(A2,4,6,"pitiya") | | | |
| 2 | Kaluthara | | | | |
| 3 | | | | | |

=Replace(A2, 4, 6, "pitiya")
මෙම Function එක මගින් යම් කිසි

□ ප්‍රදීප් කාවින්ද කොටුවේගෙදර ස්ථානයක සටහන් කළ අක්ෂර කිහිපයකින් තෝරාගත් කොටසක් ඉවත් කොට වෙනත් අක්ෂර කිහිපයක් එක් කිරීමේ හැකියාව ඇත.

ඉහත මෙම Replace යන්න භාවිතා කොට ඇති ආකාරය දැක්වේ. A2 යන ස්ථානයේ ඇති Kaluthara යන්නෙන් අක්ෂර 4 රේ සිට අක්ෂර 6ක් ඉවත්කොට pitiya ලෙස සටහන් කොට ඇත. පිළිතුර ලෙස Kalpitiya යන්න ලැබී ඇත.

10. Search(සෙවීමට අපේක්ෂිත අක්ෂරය, අක්ෂරය සොයන වචනය හෝ වාක්‍යය , අක්ෂර කිහිපයකට පසුවද)

| | A | B | C | I |
|---|----------------|-------------------|---|---|
| 1 | Rathmalakaduwa | =SEARCH("a",A1,3) | 6 | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

යම් සටහනක තෝරාගත් අක්ෂරයක් ඇති ස්ථානය සංඛ්‍යාත්මකව දැනගැනීමට මෙම Function එක භාවිතා කළ හැකිය. ඉහත Search යන Function එකෙහි a යනු අප සෙවීමට අපේක්ෂිත අක්ෂරය වේ. අප a අක්ෂරය සොයනුයේ A1 යන Cell එකෙහි සටහන් කළ සටහනින් වන අතර, අක්ෂර තුනකට පසුව ඇති a අක්ෂරය සොයන බැවින් මෙහි 3 ලෙස සටහන් කොට ඇති අතර පිළිතුර ලෙස 6 යන්න ලැබී ඇත. මෙහිදී a අක්ෂරය ස්ථාන කිහිපයක ඇති නමුත් අක්ෂර තුනකට පසුව ඇති a අක්ෂරය ආරම්භක ස්ථානයේ සිට අක්ෂර කොපමණ සංඛ්‍යාවකට පසුව හමුවේද යන්න පිළිතුර ලෙස ලැබී ඇත.

මෙය සටහන් කොට අවබෝධ කොටගන්න.

11. Len(Text විචල්‍ය කොටස)

මෙම විචල්‍ය කොටසෙහි සටහන් කරනු ලබන අක්ෂරයන් ප්‍රමාණයෙහි එකතුව සංඛ්‍යාත්මකව දැක්වනු ලැබේ.

උදා :- =Len("Kandy")

අප Kandy ලෙස සටහන් කළහොත් පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ Kandy යන්න සඳහා යොදාගත් අක්ෂර සංඛ්‍යාව වන 5 යි.

12. Trim(Text විචල්‍ය කොටස)

මෙම විචල්‍ය කොටසේ අප සටහන් කරනු ලබන අංකයන් හෝ අක්ෂර ආරම්භයේදී හෝ අවසානයේදී අප අතින් ඉඩක් (Space) සටහන් වුවහොත් එය ඉවත් කොට අංකයන් හෝ අක්ෂරයන් ලබාගත හැකිය.

13. Value(Text විචල්‍ය කොටස)

ඇතැම් අවස්ථාවලදී අගයන් Text වර්ගයේ දත්ත ලෙස සටහන් වන අවස්ථා ඇත. මෙම Function එක භාවිතයෙන් මෙය අගයක් බවට පෙරලාගත හැකිය.

=Value(C1)
C1 Cell එකෙහි ඇති Text වර්ගයේ දත්තය අගයක් බවට පත්කරයි.

14. Rept(Text විචල්‍ය කොටස, අවස්ථා ගණන)

මෙම Function එක භාවිතයෙන් අපගේ පළමු Text විචල්‍ය කොටසෙහි ඇතුළත් කරනු ලබන දත්තය, දෙවන

□ ප්‍රදීප් කාවින්ද කොටුවේගෙදර කොටසෙහි සටහන් කළ වාර ගණනක් සටහන්වී දක්වයි.

=Rept("Colombo",2)
C1 Cell එකෙහි Colombo ලෙස සටහන් කොට පසුව 2 ලෙස සටහන් කළහොත් ColomboColombo ලෙස දෙවරක් දර්ශනය වේ.

15. Exect(Text විචල්‍ය කොටස,Text විචල්‍ය කොටස)

විචල්‍ය කොටස් දෙකෙහි ඇතුළත් කරනු ලබන Text විචල්‍ය දෙක එක සමාන වේ නම් TRUE ලෙසත් මෙම විචල්‍ය දෙකට ආදේශ කළ Text දෙක එකිනෙකට වෙනස් වේ නම් FALSE ලෙසත් දැක්වේ.

=Exect(C1,D4)
C1 Cell එකෙහි D4 Cell හි සමාන Text එකක් ඇත්නම් TRUE ලෙසත් අසමාන වේ නම් FALSE ලෙසත් දැක්වේ.

Statistic Function

සංඛ්‍යානමය පිළිතුරු ලබාගැනීම සඳහා අප විසින් භාවිතා කරනු ලබන Function මෙම වර්ගයට ගැනේ. මෙහිදී විචල්‍ය කොටසට ආදේශ කරනුයේ දත්ත පරාසයකි. (Range)

තුන්වන පරිච්ඡේදයේදී Range එකක් හඳුන්වා ඇත.

1. Average(Range විචල්‍ය) මෙහි විචල්‍ය කොටසට අපට ඕනෑම දත්ත පරාසයක් සටහන් කළ හැකි අතර පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ දත්ත පරාසයෙහි සාමාන්‍ය අගයවේ. උදාහරණයක් ලෙස මීට පෙර සකසාගත් එක් එක් මාස වල එක් එක් දිස්ත්‍රික්වල වර්ෂාපතනය සටහන්

කළ Worksheet එකෙහි ජනවාරි මාසයේ සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනය කුමක්දැයි දැනගැනීමට පහත පරිදි භාවිතා කළ හැකිය.

උදා :- Average(B2 : B24)

2. Count(Range විචල්‍ය) දත්ත පරාසයක කොපමණ දත්ත සංඛ්‍යාවක් තිබේදැයි දැනගැනීම සඳහා අපට මෙම Count යන Function එක භාවිතා කළ හැකිය. උදාහරණයක් ලෙස අප විසින් වර්ෂාපතනය නොලැබුණු දිස්ත්‍රික්කයන් හි අගයන් සටහන් නොකොට සිටියේ නම් එක් මාසයකට අදාළ Range එක ඇතුළත් කළ පසුව මාසයේ වර්ෂාව ලැබුණු දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාව තීරණය කිරීමේ හැකියාව මෙමගින් ලැබේ.

උදා :- Count (B2 : B24)

3. Countblank(Range විචල්‍ය) Count යන Fuction එක මගින් දත්ත පරාසයක දත්ත සංඛ්‍යාව තීරණය කළ හැකිවූ Countblank යන Function එකෙන් එම දත්ත පරාසයෙහි සටහන් නොකළ Cell සංඛ්‍යාව දැනගත හැකිය.

=Countblank(B2 : B24)
මෙසේ භාවිතා කිරීමෙන් ජනවාරි මාසයෙහි වර්ෂාව නොලැබුණු දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාව තීරණය කළ හැකිය.

4. Max(Range විචල්‍ය) දත්ත පරාසයක වැඩිම වටිනාකමින් යුත් සංඛ්‍යාව ලබාගැනීමට Max යන Function එක භාවිතා කිරීමේ හැකියාව ඇත.

□ ප්‍රදීප් කාවින්ද කොටුවේගෙදර

උදාහරණයක් ලෙස ජනවාරි මාසයේ වැඩිම වර්ෂාපතනය පිළිතුර ලෙස ලබාගැනීමට අවශ්‍යවේ නම් Max යන Function එක පහත පරිදි භාවිතා කළ හැකිය.

=Max (B2 : B24)

5. Min(Range විචල්‍ය) දත්ත පරාසයක අඩුම වටිනාකමින් යුත් අගය ලබාගැනීමට Min යන Function එක භාවිතා කළ හැකිය.

උදාහරණයක් ලෙස ජනවාරි මාසයේ අවම වර්ෂාපතනය ලබා ගැනීමට Min යන Function එක පහත පරිදි භාවිතා කළ හැකිය.

=Min (B2 : B24)

6. Mode(Range විචල්‍ය) දත්ත පරාසයක වඩා වැඩිපුර අවස්ථා සංඛ්‍යාවක් හමුවන අගය දැනගැනීමට මෙම Mode යන Function එක භාවිතා කළ හැකිය. (මාතය)

=Mode(B2 : B24)

මෙහිදී පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ දත්ත පරාසයෙහි වැඩිපුර අවස්ථා සංඛ්‍යාවකදී හමුවූ අගයයි.

7. Median(Range විචල්‍ය) දත්ත පරාසයක මධ්‍යස්ථය සොයාගැනීමට මෙම Median යන Function එක භාවිතා කළ හැකිය.

=Median(B2 : B24)

මෙහිදී පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ ඉහත දත්ත පරාසය ආරෝහණ හෝ අවරෝහණ ආකාරයෙන් පෙළ ගැස්වූ පසුව එහි මැද පිහිටි අගයවේ.

8. Stdev(Range විචල්‍ය) සම්මත අපගමනය

උදා :-Stdev(B2 : B24)

මෙහිදී පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ මෙම දත්ත පරාසයෙහි සම්මත අපගමනයයි.

Mats & Trig

1. Cos(විචල්‍ය කොටස)

මෙම විචල්‍ය කොටසට අපට ඕනෑම අගයක් සටහන් කළ හැකි අතර පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ ගණිතයේ දී භාවිතා කරන Cos අගයයි.

උදා :- =Cos(30)

මෙහිදී පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ 0.1542 ය.

2. Tan(විචල්‍ය කොටස)

මෙම විචල්‍ය කොටසට අපට ඕනෑම අගයක් සටහන් කළ හැකි අතර පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ ගණිතයේ දී භාවිතා කරන Tan අගයයි.

උදා :- =Tan(30)

මෙහිදී පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ -6.4053 ය.



3. Sin(විචල්‍ය කොටස)

මෙම විචල්‍ය කොටසට අපට ඕනෑම අගයක් සටහන් කළ හැකි අතර පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ ගණිතයේ දී භාවිතා කරන සයින් අගයයි.

උදා :- =Sin(30)

මෙහිදී පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ -0.9880 ය.

4. Log(විචල්‍ය කොටස, පාදය)

මෙම විචල්‍ය කොටසට අපට ඕනෑම අගයක් සටහන් කළ හැකි අතර පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ ගණිතයේ දී භාවිතා කරන ලඝු ගණක අගයයි. මෙහිදී ලඝු දූතගැනීමට අවශ්‍ය වනුයේ කුමන පාදයටද යන්න ලබාදිය හැකි අතර එය කොමා ලකුණට පසුව සටහන් කළ හැකිය.

උදා :- =Log(30,10)

මෙහිදී පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ දහයේ පාදයට 30 ලඝුගණකය වන 1.477121 ය.

5. Abs(විචල්‍ය කොටස)

මෙම විචල්‍ය කොටසට අපට ඕනෑම සෘණ අගයක් සටහන් කළ හැකි අතර පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ එහි ධන අගයයි.

උදා :- =Abs(-30)

මෙහිදී පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ 30

6. Odd(විචල්‍ය කොටස)

මෙම විචල්‍ය කොටසට අපට ඕනෑම අගයක් සටහන් කළ හැකි අතර එම අගයට ආසන්නතම ඔත්තේ සංඛ්‍යාව පෙන්වනු ලබයි.

උදා :- =Odd(30)

මෙහිදී පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ 31 ය.

7. Even(විචල්‍ය කොටස)

මෙහි විචල්‍ය කොටසට අපට ඕනෑම අගයක් සටහන් කළ හැකි අතර පිළිතුර ලෙස එම සටහන් කළ අගයට ආසන්නතම ඉරට්ටයේ අගය ලැබේ.

උදා :- =Even(31)

මෙහිදී පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ - 32 ය.

8. Int(විචල්‍ය කොටස)

දශමස්ථාන සහිත අගයක දශමස්ථාන ඉවත්කොට ලබාගැනීමට මෙම Int යන Function එක භාවිතා කළ හැකිය, මෙහි විචල්‍ය කොටසට දශම සංඛ්‍යාවක් ආදේශ කළ හැකිය.

උදා :- =Int(30.3536)

මෙහිදී පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ - 30 ය.

9. Power(විචල්‍ය කොටස, බලය)

යම් අගයක බලය ලබාගැනීමට මෙම Function එක භාවිතා කළ හැකිය. මෙහි විචල්‍ය කොටසට අගය ආදේශ කොට ලබාගත යුත්තේ කීවෙහි බලයද යන්න කොමා ලකුණට පසුව සටහන් කළ හැකිය.

උදා :- =Power(5,3)

□ ප්‍රදීප් කාවින්ද කොටුවේගෙදර
මෙහිදී පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ 5
හේ තුන්වන බලය වන 125 ය.

10. Round(විචල්‍ය කොටස, වැටසීම) දශමස්ථානයන්ගෙන්
යුතු අගයක් දශමස්ථාන කිහිපකට
වැටසීම සඳහා අපට මෙම Round
යන Function එක භාවිතා කළ හැකිය

```
උදා :- =Round(30.3312, 2)
උදා :- =Round(30.3352, 2)
```

මෙහිදී පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ
පිලිවෙලින්. 30.33 හා 30.34 ය

11. Sqrt(විචල්‍ය කොටස) අගයක වර්ගමූලය ලබාගැනීමට අපට
මෙම Sqrt යන Function එක භාවිතා
කළ හැකිය. මෙහිදී මෙහි ඇති විචල්‍ය
කොටසට අපට වර්ගමූලය
ලබාගැනීමට අවශ්‍ය අගය සටහන්
කළ හැකිය.

```
උදා :- =Sqrt (25)
```

මෙහිදී පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ 5
ය.

12. Mod(විචල්‍ය කොටස, බෙදීම) යම් අගයක් බෙදූ පසු
ඉතිරිවෙන අගය ලබාගැනීමට අපට
සිදුවේ. මෙම Function එකෙහි
විචල්‍ය කොටස් දෙකක් දැකගත
හැකි අතර පළමු විචල්‍ය කොටසට
බෙදීමට අවශ්‍ය අගයක් කොමා
ලකුණකට පසුව බෙදනු ලබන
අගයක් සටහන් කළ හැකිය.

```
උදා :- =Mod(10, 3)
```

මෙහිදී පිළිතුර ලෙස ලැබෙනුයේ
දහය තුනෙන් බෙදුවට ඉතිරිවන අගය
වන 1 ය.

Logical Function

ඔබ මේ වන විටත් යම් ආයතනයක මාසික වැටුප් පිළිබඳ විස්තරයක්
නිරූපණය කිරීම සඳහා Worksheet එකක් සකසා ඇතැයි සිතමි.
මෙම Worksheet එකෙහි යම් ලෙසකින් මාසික වැටුප රු 10000
ඉක්මවන අයගේ වැටුපෙන් 10% ක අඩුකිරීමක් කිරීමටත් රුපියල්
10000 ට වඩා අඩු අයගෙන් රු 300 යක අඩුකිරීමක් කළ යුතු
යැයි සිතන්න. මෙවැනි විටක අපට ඒ සඳහා Logical Function
එකක් වන If යන Function එක භාවිතා කළ හැකිය.
If යන Function එකෙහි රූපය.

=If (තර්කණය, තර්කණයට එකඟ වේනම් විය යුතු ක්‍රියාවලිය,
එකඟ නොවේනම් විය යුතු ක්‍රියාවලිය)

| | | C | D | E | F | G | H |
|---------|------------|--------|---|---------|---|---|---|
| Name | ID Number | Salary | Deduction | Balance | | | |
| isinghe | 783362266V | 18500 | =IF(D2>10000, | | | | |
| thirana | 705268232V | 11200 | IF(logical_test, [value_if_true], [value_if_false]) | | | | |
| isinghe | 803168223V | 12500 | | | | | |

ඉහත උදාහරණය භාවිතයෙන් මෙම If යන Function එක අවබෝධ
කොටගැනීමට උත්සාහ ගනිමු. මෙහි තර්කණය වනුයේ වැටුප
රුපියල් දසදහසට වඩා වැඩිපුර වැටුප් ලබන යන්න නිසා එය
අපට D2 > 10000 යන්න තර්කණය වේ. යම් ලෙසකින් රු 10000
ට වඩා වැඩිපුර වැටුප් ලබයිනම් වැටුපෙන් 10% අඩුකිරීම ලෙස
ගත යුතුය. එය D2 * 10 % ලෙස දක්විය හැකිය. එම වැටුප
රුපියල් 10000 ට අඩු වුවහොත් අඩුකිරීම ලෙස ගත යුත්තේ රු
300 යකි. මෙම සියලු කරුණු If යන Function එකට අදේශකොට
බලමු.

=If (D2>10000 ,D2 * 10% , 300) යන්න E2 Cell එකෙහි සටහන්
කිරීමෙන් අවශ්‍ය පිළිතුර ලැබෙනු ඇත. මෙය Auto Fill පහසුකම

භාවිතයෙන් පහළ Cell වලට පිටපත් කරගැනීමෙන් එක් එක් පුද්ගලයන්ගේ වැටුප අනුව අඩුකිරීම ඔබට ලැබෙනු ඇත. මෙය වඩා වැදගත් Function එකක් වන හෙයින් මෙය ප්‍රයෝගිකව භාවිතා කළ හැකි තැන් පිළිබඳව අවධානය යොමුකොට භාවිතා කරන්න. එසේම තර්කණයන් සෑදීමේදී අපට තාර්කික සංකේත භාවිතා කිරීමට සිදුවෙන අතර ඉදිරි නමවන පරිච්ඡේදයේ මේ පිළිබඳව දක්වා ඇත.

Lookup & Reference Function

Function විස්තරය

1. Vlookup

Row එකක සාමාන්‍යයෙන් සටහන් කරනුයේ එක් දත්තයකට අයත් කොටස්ය. උදාහරණයක් ලෙස වර්ෂාපතනය සටහන් කළ Worksheet එකෙහි එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයන්ගේ නම් ඉදිරියෙන් එක් එක් මාසවල වර්ෂාපතනය සටහන් කොට ඇත.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|----|----|--------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | No | District | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec |
| 2 | 1 | Colombo | 0 | 0 | 0 | 89 | 88 | 90 | 92 | 12 | 13 | 0 | 16 | 12 |
| 3 | 2 | Kaluthara | 0 | 0 | 13 | 98 | 90 | 81 | 82 | 12 | 16 | 0 | 13 | 16 |
| 4 | 3 | Mathara | 0 | 0 | 0 | 81 | 88 | 90 | 81 | 70 | 12 | 16 | 0 | 13 |
| 5 | 4 | Kandy | 0 | 0 | 0 | 90 | 92 | 111 | 102 | 16 | 18 | 2 | 16 | 22 |
| 6 | 5 | Anuradapura | 0 | 0 | 0 | 82 | 82 | 102 | 81 | 80 | 12 | 16 | 0 | 13 |
| 7 | 6 | Mathele | 0 | 0 | 0 | 90 | 92 | 109 | 112 | 16 | 18 | 2 | 19 | 21 |
| 8 | 7 | Nuwara Eliya | 0 | 0 | 0 | 89 | 88 | 90 | 92 | 12 | 13 | 0 | 16 | 12 |
| 9 | 8 | Rathnapura | 0 | 0 | 0 | 90 | 92 | 107 | 106 | 16 | 18 | 2 | 18 | 30 |
| 10 | 9 | Galle | 0 | 0 | 0 | 88 | 88 | 90 | 81 | 80 | 12 | 16 | 0 | 13 |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | =VLOOKUP(7,A2:N10,2,TRUE) | | | | | | | | | | | |

මෙලෙස දත්ත සටහන් කර ඇති විටක (Row ලෙස) සටහන් කර ඇති දත්තයකට අයත් Cell එකක දත්තයක් ලබාදීමෙන් එම Row එකට අයත් වෙනත් Column එකක ඇති දත්තයක් ලබාගැනීමට මෙම Vlookup යන Function එක භාවිතා කළ හැකිය.

මෙය වඩා පහසුවෙන් තේරුම් ගැනීමට ඉහත රූප සටහනෙහි දත්ත සටහන් කර ඇති ආකාරය හා Function එක භාවිතා කොට ඇති ආකාරයන් පිළිතුර ලෙස ලැබී ඇත්තේ කුමක්ද යන්නත්

අවබෝධ කොට ගන්න. මෙම Worksheet එකෙහි එක් එක් දිස්ත්‍රික් හඳුනාගැනීම සඳහා ඉලක්කමක් භාවිතා කොට ඇති අතර එම ඉලක්කම භාවිතා කොට එම ඉලක්කමට අයත් දිස්ත්‍රික්කය සොයාගැනීමට උත්සාහගෙන ඇත.

මෙම Vlookup යන Function එකෙහි විචල්‍ය කොටස් හතරක් දැකිය හැකි අතර මෙහි පළමු කොටසෙහි අප තීරස් ලෙස සටහන් කර ඇති දත්තයක අප දන්නා එක් තොරතුරක් සටහන් කළ හැකිය. (ඉහත 7 ලෙස සටහන් කොට ඇත්තේ දිස්ත්‍රික් අංකයයි) දෙවන කොටසට අප යම් දත්තයක් සොයනු ලබන දත්ත පරාසය සටහන් කළ යුතුය. මෙහි තුන්වන කොටසට අපට ලබාගැනීමට අවශ්‍ය දත්තය ඇත්තේ කුමන Columns එකෙහිද යන්න සටහන් කළ යුතුය. මෙහි 2 ලෙස යොදා ඇති ඇති අතර එය දෙවන Columns එක හැඳින්වීමටය. අවසානයෙහි True යන්න සටහන් කොට ඇති අතර එම කොටස යෙදීම කළ යුතුම වේ. මෙහිදී Vlookup යන Function එකෙහි සටහන් කළ දත්ත පරාසයෙහි අංක 7 ලෙස ඇති Row එකෙහි දෙවන Columns එකෙහි ඇති දත්තය වන Nuwara Eliya යන්න පිළිතුර ලෙස ලැබී ඇත. මෙම Function එක භාවිතයෙන් අවබෝධ කොටගන්න.

Date Function

Function විස්තරය

- 1. Now() මෙම function එක සටහන් කිරීමෙන් පරිගණකයේ භාවිතා වන දිනය, හා වේලාව දර්ශනය කෙරෙනු ඇත.
- 2. Today() මෙම function එක භාවිතා කරන අවස්ථාව වන විට පරිගණකයේ භාවිතා වන දිනය දර්ශනය වේ.

Function තුල Function භාවිතය

අප විසින් Function භාවිතා කිරීමේදී ඇතැම් පිළිතුරු ලබාගැනීමට Function එකකට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් භාවිතා කිරීමට සිදුවේ.

මෙහිදී Function එකක් තවත් Function එකක Parameter එක ලෙස යොදා අපේක්ෂිත උත්තරය ලබාගත හැකිය. මෙසේ Function කිහිපයක් එකවර භාවිතා කිරීමට සිදුවන අවස්ථා ඔබට ප්‍රායෝගික භාවිතයේදී හමුවෙනු ඇත. Function එකක් සටහන් කිරීම ආරම්භයේදී අප විසින් සමාන කිරීමේ ලකුණ භාවිතා කරන අතර, Function එකක් තුළ Function එකක් සටහන් කිරීමේදී ආරම්භක Function එකෙහි ආරම්භයේදී පමණක් සමාන කිරීමේ ලකුණ භාවිතා වන අතර Function එකක් ඇතුළත එසේ සමාන කිරීමේ ලකුණ භාවිතා නොකෙරේ. නමුත් එක් එක් Function එකට අදාළ සියලු විචල්‍ය කොටස්, වරහන් එක් එක් Function එකෙහි අන්‍යන්‍යතාවය ආරක්ෂා කොටගනිමින් සටහන් කළ යුතුය.

Function පිළිබඳව නිවැරදි අවබෝධයක් ලබාගැනීම සඳහා පහත ප්‍රශ්නය අවබෝධ කොටගෙන ඒ සඳහා පිළිතුරු ලබාගැනීම සඳහා Function ආදේශ කොටගන්නා ආකාරය පිළිබඳව අවබෝධ කොට ගන්න

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයේ ප්‍රථම ඉලක්කම් දෙකෙන් ඔහු උපන් වර්ෂය පිළිබඳව අපට අවබෝධයක් ලබාගතහැක. ඉන්පසු යෙදෙන ඉලක්කම් තුනෙන් ඔහුගේ උපන් දිනය දින වලින් කොපමණක්ද යන්න දැක්වයි. එම පුද්ගලයා ස්ත්‍රීයක් නම් ප්‍රථම ඉලක්කම් දෙකට පසුව ඇති උපන් දිනය දැක්වෙන ඉලක්කම් තුනට 500ක අගයක් වැඩිපුර එකතුකර යොදයි. මේ අනුව ගත් කළ යමෙකුගේ පුද්ගල හැඳුනුම්පත් අංකයක් දැනගත් පසුව ඔහු උපන් වර්ෂය, දිනය හා ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය දැනගත හැකිය.

උදාහරණ ලෙස 1971 ජනවාරි 1 වනදා උපන් ගැහැණු ළමයෙකු හා පිරිමි ළමයෙකුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයන් ගනිමු.

| | | | | |
|------------|----|-----|------|--------|
| 710012345V | 71 | 001 | 2345 | පිරිමි |
| 705013536V | 71 | 501 | 3536 | |

ගැහැනු

| | | |
|-------|---------|---------------|
| වර්ෂය | දින ගණන | වෙනස් වන කොටස |
|-------|---------|---------------|

මේ සඳහා Function සටහන් කිරීමට ප්‍රථම අපට අවශ්‍ය Function හඳුනා ගනිමු. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ඉලක්කම් 9 කින් හා අවසානයේ අකුරකින් අවසන් වේ. මේ නිසා මෙය වෙන් කොට

ගත් විට ගණිතමය කාර්යයකට යොදාගත නොහැකි රූපයකි. මෙහිසා මෙම ක්‍රියාවලිය කරගැනීම සඳහා අපට භාවිතා කිරීමට සිදුවන්නේ Text Function ය.

1. පළමු ඉලක්කම් දෙකෙන් කියවෙන්නේ උපන් වර්ෂය බැවින් එය වෙන් කර ගැනීම කළ හැක.
=Left (C2, 2)

මෙසේ සටහන් කළ විට C2 යන Cell හි සටහන් කරන ලද පුද්ගල හැඳුනුම්පත් අංකයෙන් පළමු වන ඉලක්කම් දෙක පිළිතුර ලෙස ලැබේ.

නමුත් මෙහිදී ඉලක්කම් දෙකකින් උපන් වර්ෂය සටහන්වේ. නමුත් එය ඉලක්කම් 4 කින් දර්ශනය කිරීමට අවශ්‍ය නම්, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයේ වම් පසින් ලබාගන්නා ඉලක්කම් දෙකට 1900 ක අගයක් එකතු කිරීම කළ හැක.

=Value(Left (C2,2)) + 1900

මෙහි Value යන Function එක මගින් ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයේ වම් පසින් ලබාගත් ඉලක්කම් දෙක අගයන් බවට පත් කරයි. පසුව එයට 1900 ක අගයක් එකතු කර ඇත.

2. දෙවන ඉලක්කමට පසුව යෙදෙන ඉලක්කම් තුන 500ට වඩා වැඩිනම් ස්ත්‍රීයක්ද, 500ට අඩුනම්, පුරුෂයෙක් ද යන්න දැක්විය හැක. මෙම පිළිතුර ලබාගැනීමට පහත ආකාරයෙන් Function යොදාගත හැක. මෙහිදී If යන Function එක භාවිතා කිරීමට සිදුවේ.

=If (Value(Mid(C2,3,3))>500, "Female" , "Male")

මෙහිදී Mid Function එක මගින් ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයේ ඉලක්කම් තුනක් වෙන් කොටගෙන ඇති අතර, එය If යන Function එකට ආදේශ කිරීම මගින් Cell එක වෙත ලබාගත හැක.

3. යම් කිසි සටහන් කළ අගයක් Format පහසුකම භාවිතයෙන් දින හා මාස ලෙස දැක්විය හැකිය. එය ඉදිරියේදී පරිච්ඡේදයක

විස්තරවේ. මෙම පහසුකම භාවිතයෙන් ඔහු උපන් දිනය හා මාසය දැනගත හැකි වුවත් හැඳුනුම්පත් අංකයෙහි දෙවන ඉලක්කමට පසුව යෙදෙන ඉලක්කම් තුන ස්ත්‍රියක් නම් 500 ක් එකතු කර ඇත. මෙහිසා එම අගය ඉවත් කිරීමෙන් මැද අංක තුන ස්ත්‍රී පුරුෂ භේදයෙන් තොර පොදු අගයක් බවට පරිවර්තනය කරගත හැකිය. එය පහත පරිදි කරගත හැකිය.ද

```
=If (Value(Mid(C2,3,3))>500, Value(Mid(C2,3,3))-500, Value(Mid(C2,3,3)))
```

මෙහිදී ලැබෙන අගය Format පහසුකම භාවිතා කොට දිනය හා මාසය සොයාගත හැකිය.

ඔබ මෙතෙක් බොහෝ Function වර්ගයන් එහි භාවිතයන් පිළිබඳ නිවැරදි අවබෝධයක් ලැබුවායැයි මා සිතමි. ඔබ Function වැඩිගණනක භාවිතය ප්‍රගුණකල පසුව ඇතැම් පිලිතුරු ඉතා පහසුවෙන් ලබාගත හැකිවේ.

ගණතමය ක්‍රියාවලීන්හිදී ඇතිවන සියලු ගැටලුවලට පිලිතුරු මෙම Function තුල ඇත. මෙහිදී Function නාමය හා එයට ආදේශකරගත කලයුතු විචල්‍ය කොටස් පිලිබඳව ඔබ මතකයේ තබාගන්න. Fuction පිලිබඳ ඔබ ලබාගත් දැනුම Excel වලදී පමනක් නොව බොහෝ මෘදුකාංග හා පරිගණක භාෂාවන්හිදී භාවිතා කල හැකිය. මෙහිදී මෙම Fuction මෘදුකාංගයෙන් මෘදුකාංගය කුඩා වෙනස් කම් වලින් යුතු උවද සිද්ධාන්තය. එකක්ම වේ. උදාහරණයක් ලෙස Max යන Fuction එක බොහෝ පරිගණක භාෂාවන්හී හා මෘදුකාංග වල බාවිතා වේ.

මෙම Fuction පිලිබඳ හොඳ දැනුමක් ලබැගැනීම සඳහා මෙම Fuction වරින් වර භාවිතා කොට භාවිතය හුරුකරගැනීමට උත්සාහ කරන්න.